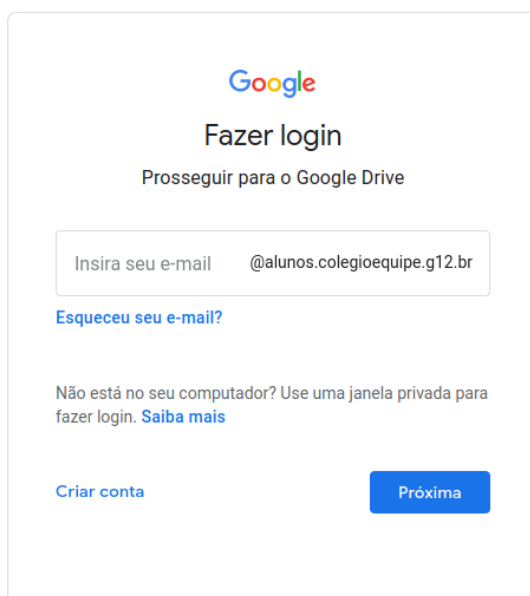


Como postar arquivos no Google Drive do computador

A – Entre na página de acesso ao Google Drive em:

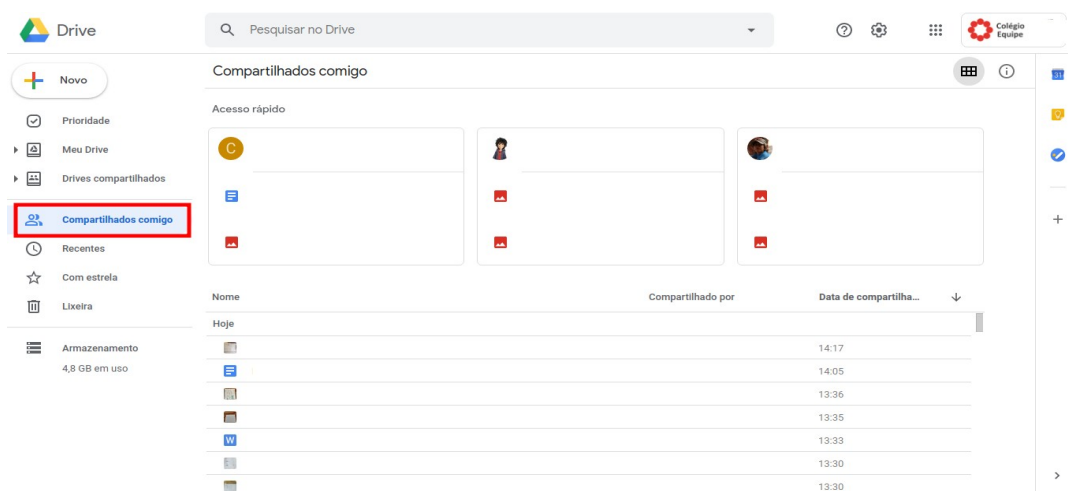
<http://drive.alunos.colegioequipe.g12.br>

B – Insira o endereço de e-mail e a senha encaminhados por você pelo boletim eletrônico.



The image shows a Google login page for Google Drive. At the top, the Google logo is displayed in its multi-colored font. Below it, the text "Fazer login" (Log in) is centered, followed by "Prosseguir para o Google Drive" (Proceed to Google Drive). A text input field contains the email address "Insira seu e-mail @alunos.colegioequipe.g12.br". Below the input field, there is a link "Esqueceu seu e-mail?" (Forgot your email?). Further down, a message reads "Não está no seu computador? Use uma janela privada para fazer login. Saiba mais" (Not on your computer? Use a private window to log in. Learn more). At the bottom left, there is a link "Criar conta" (Create account), and at the bottom right, there is a blue button labeled "Próxima" (Next).

C – Na página inicial do Drive, na coluna da esquerda, clique em “Compartilhados comigo”.

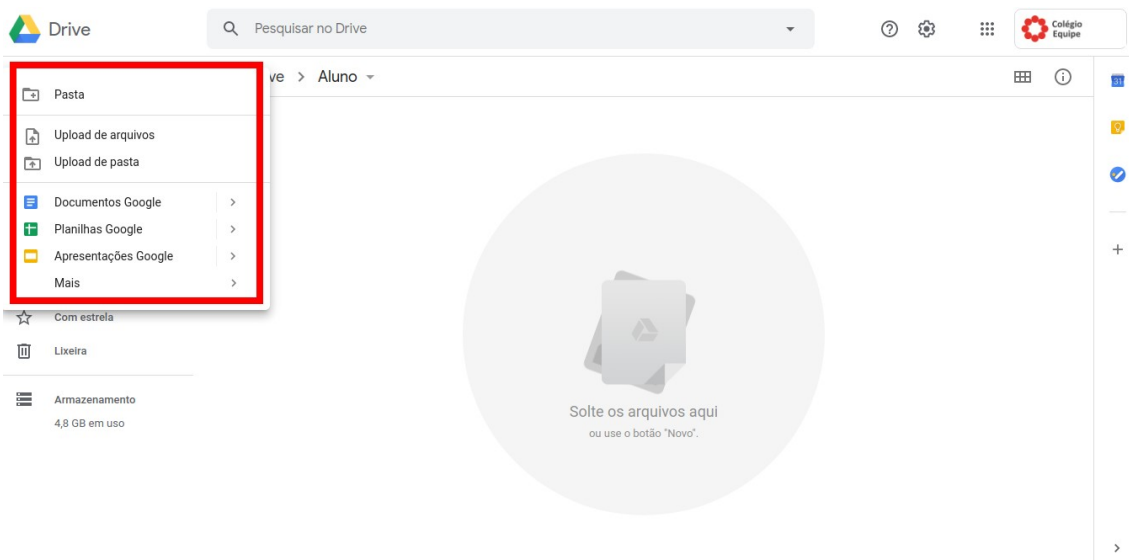
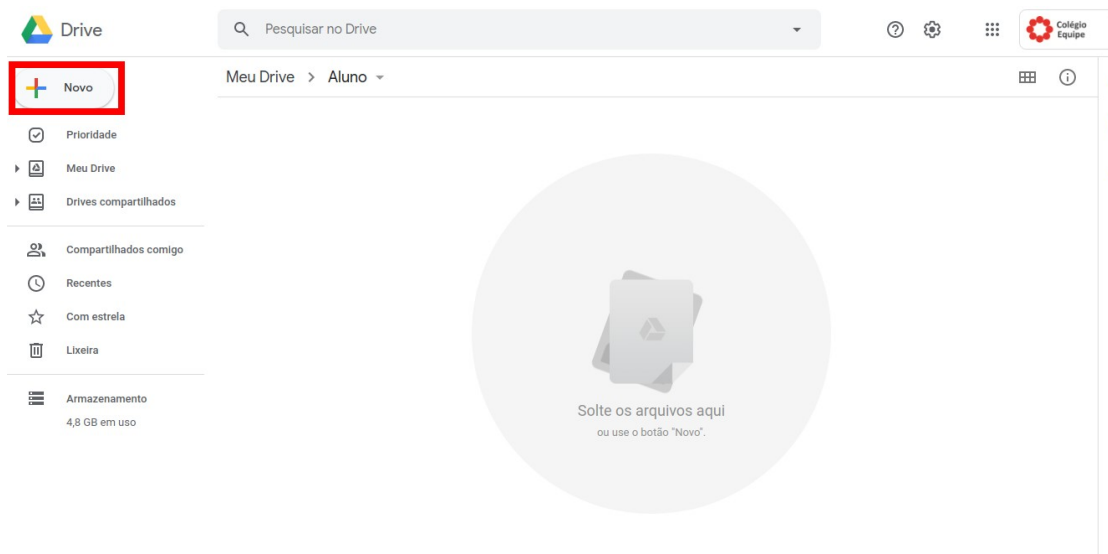


The screenshot shows the Google Drive web interface. On the left sidebar, the "Compartilhados comigo" (Shared with me) option is highlighted with a red rectangle. The main content area displays "Compartilhados comigo" and "Acesso rápido" (Quick access) with three cards. Below this, a table lists shared files with columns for "Nome" (Name), "Compartilhado por" (Shared by), and "Data de compartiha..." (Date of sharing). The table shows several files shared today, with timestamps ranging from 13:30 to 14:17.

Nome	Compartilhado por	Data de compartiha...
Hoje		
[Icon]		14:17
[Icon]		14:05
[Icon]		13:36
[Icon]		13:35
[Icon]		13:33
[Icon]		13:30
[Icon]		13:30

D – Localize a pasta do(a) seu(ua) filho(a).

E – Dentro dela, clique no botão +NOVO, que possibilita fazer o UPLOAD do arquivo que você quer colocar na pasta do Drive. Outra opção é clicar dentro da pasta com o botão direito do mouse, que também mostra essa alternativa de fazer UPLOAD de arquivos.



Cada professor(a) vai propor uma forma de organização da pasta de cada aluno, considerando a que tem usado para o seu trabalho. Essa organização será proposta gradualmente e pedimos que o material seja postado de acordo com ela, por exemplo por data e matéria, e com a

nomeação do arquivo de acordo com o nome da lição que foi enviada aos(às) alunos(as). Se puderem ensinar as crianças a fazerem isto, seria um convite para que se responsabilizem por organizar seus materiais.